

Was sollte in einer Entsendungsrichtlinie geregelt sein?

1. Vertragsdaten, z.B. Anstellungsvertrag Inland mit Entsendungsvertrag, Ruhensvereinbarung, Wiedereinstellungsgarantie ja / nein, mit Familie ja / nein, Short- / Long-Term, etc.
2. Vergütung, z.B. Grundgehalt Gastland + Incentives + Zulagen für Mobilität und Erschwernisse, Kaufkraftanpassung, Payroll Heimat- / Gastland, Umsetzung lokaler Standards, etc.
3. Visa / Arbeitsgenehmigung, z.B. Anforderungen Gastland, Eigenantrag / Visa-Agentur, Single / Couple / Familie, Visum erteilt ja / nein etc.
4. Bankverbindung Gastland / Heimatland
5. Kostenträgerschaft, z.B. welche Gesellschaft und Kostenstellen tragen welche Kostenarten
6. Finanzamt + Versicherungen, z.B. Kosten Steuerberatung, Doppelbesteuerungs- und Sozialversicherungsabkommen, Sozialversicherung im Heimatland / Gastland, Auslandskrankenversicherung, Unfall- und Reisegepäckversicherung, etc.
7. Arbeitszeiten, Urlaub und Sonderurlaub, z.B. Umzugsurlaub, Resturlaub Heimatland, Urlaubsanspruch Gastland, Einhaltung lokaler Standards bei Arbeitszeiten, etc.
8. Flugkonto, z.B. Economy / Business, IATA-Tarif ja / nein, Kontingente Mitarbeiter / (Ehe-) Partner / Kinder
9. Schule / Kindergarten, z.B. externe Kosten Schulsuche, Kostenübernahme Internationale Schule, Schulgelder, Kosten Kinderbetreuung / Vorschule
10. Pkw, z.B. Dienstwagen Gastland, Nachteilsausgleich, Verkauf privater Pkw, Mietwagen, etc.
11. Relocation, z.B. Orientation-Tour, Wohnungssuche, Settling-In, Spouse Support, etc.
12. Vorbereitung, z.B. Interkulturelles Lernen, Sprachkurse, andere Trainingsmaßnahmen, etc.
13. Gesundheit, z.B. Vorsorgeuntersuchung, Impfungen, Unbedenklichkeitsbescheinigung, Test Tropentauglichkeit, etc.
14. Ansprechpartner und Verantwortliche, z.B. Coach / Patenschaft Gastland, fachlich Vorgesetzter, Berichtspflichtigen Heimat- und Gastland, HR-Ansprechpartner, etc.

Irrtum und Änderungen vorbehalten. Stand: Frühjahr 2017